

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа имени Героя Социалистического Труда Н.Ф.Зыбанова с. Березняки муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области

Утверждено
Приказом № 67-од от 27.08.2020г
Директор ГБОУ СОШ им.Н.Ф.Зыбанова
с.Березняки _____ А.Н.Савченко

Принято
на заседании педагогического совета
ГБОУ СОШ им.Н.Ф.Зыбанова с.Березняки
Протокол № 1 от 27.08.2020г

Принято с учетом мнения Управляющего совета
Протокол № 1 от 27.08.2020г
Принято с учетом мнения Совета Родителей
Протокол № 1 от 27.08.2020г
Принято с учетом мнения Совета обучающихся
Протокол № 1 от 27.08.2020г

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации питания в ГБОУ СОШ им.Н.Ф.Зыбанова с.Березняки

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации рационального питания обучающихся в ГБОУ СОШ им.Н.Ф.Зыбанова с.Березняки (далее – школа), определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания обучающихся, условия и порядок предоставления горячего питания разным категориям обучающихся.

1.2. Положение разработано в соответствии с

- Федеральным законом №273-ФЗ от 29.09.2012 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом и другими нормативным документами ГБОУ СОШ им.Н.Ф.Зыбанова с.Березняки;
- Письмом Министерства образования и науки РФ от 14.04.2012 №06-731;
- СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в образовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ и МОиН РФ от 11.03.2012 №213н\178 «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений»;
- Законом Самарской области от 19.06.2019 №65-ГД «О внесении изменений в Закон Самарской области «Об образовании в Самарской области»;
- приказом министерства образования и науки Самарской области от 03.02.2020 г. №68-од «Об утверждении порядка предоставления двухразового бесплатного питания или Денежной компенсации обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в государственных бюджетных образовательных учреждениях Самарской области, реализующих основные образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования нуждающимся в предоставлении бесплатного питания согласно заявлениям родителей (законных представителей)»;
- распоряжением МОиНСО от 26.08.2020г №95-р «Об установлении стоимости двухразового питания в ГБОУ СО на период действия Закона СО «Об областном бюджете на 2020г и на плановый период 2021 и 2022гг»;

- распоряжением МОиНСО от 26.08.2020г №667-р «Об установлении стоимости бесплатного горячего питания в государственных и муниципальных ОО СО, за исключением обучающихся с ОВЗ, обеспечиваемых бесплатным двухразовым питанием за счет средств бюджета СО на период действия Закона СО «Об областном бюджете на 2020г и на плановый период 2021 и 2022гг»;

- Постановлением Правительства СО от 25.08.2020 №632 «О внесении изменений в отдельные постановления правительства СО;

- постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 30.06.2020 №16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1\2.4.3598-20 «Санитарно-

эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы ОО в условиях распространения новой коронавирусной инфекции(COVID -19);

- другими нормативно-правовыми актами.

1.3. К компетенции школы относится создание условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников (п.3 ст.28 ФЗ №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в РФ»).

1.4. Настоящее положение является локальным нормативным актом, регулирующим деятельность школы по вопросам питания, принимается на педагогическом совете, рассматривается на Совете родителей, согласовывается с Управляющим советом и утверждается приказом директора школы.

2. Основные цели и задачи.

2.1. Основными целями и задачами при организации питания обучающихся в школе являются:

- создание условий для предоставления качественного и доступного горячего питания;
- обеспечение обучающихся питанием соответствующем возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;
- предупреждение, профилактика среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с факторами питания;
- пропаганда принципов полноценного и здорового питания.

3. Общие принципы организации питания обучающихся.

3.1. Питание в школе организовано путем заключения договора о взаимодействии при организации горячего питания обучающихся ГБОУ СОШ им.Н.Ф.Зыбанова с.Березняки со специализированной организацией.

3.2. Обслуживание обучающихся при организации горячего питания осуществляется штатным сотрудником специализированной организации – поваром, имеющим соответствующую профессиональную классификацию, прошедшим предварительный и периодический медицинские осмотры в установленном порядке, имеющим личную медицинскую книжку установленного образца. Повар обеспечивает чистоту в помещениях столовой, уборку обеденных столов после каждого приема пищи обучающимися в соответствии с требованиями.

3.3. Поставку пищевых продуктов и продовольственного сырья для организации питания в школе осуществляет специализированная организация.

3.4. Для обучающихся школы предусматривается организация одноразового или двухразового горячего питания (горячий завтрак и обед), а также буфетная продукция.

3.5. Питание в школе организуется на основе рациона питания и примерного десятидневного (двухнедельного) меню, разработанного специализированной организацией в

соответствии с рекомендуемой формой составления примерного меню и пищевой ценности приготавливаемых блюд.

3.6. Примерное десятидневное (двухнедельное) меню утверждается специализированной организацией и согласовывается с директором школы, фактическое меню размещается на

информационном стенде в школьной столовой (при необходимости на сайте школы).

3.7. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать действующим санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

3.8. Проверка качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляется бракеражной комиссией, деятельность которой регламентирована Положением о

бракеражной комиссии ГБОУ СОШ им.Н.Ф.Зыбанова с.Березняки. Состав комиссии утверждается ежегодно приказом директора школы на новый учебный год.

3.9. Приказом директора школы назначается ответственное лицо за организацию и полноту охвата обучающихся горячим питанием.

3.10. Отпуск горячего питания организуется на переменах не менее 10 и не более 40 минут, в соответствии с графиком учебных занятий. Режим предоставления питания обучающимся утверждается приказом директора школы на начало каждого учебного года.

4. Порядок организации питания обучающихся 1-4 классов.

4.1. Обучающиеся, получающие начальное общее образование (1-4) классы, кроме детей с ОВЗ, обеспечиваются бесплатным горячим питанием (горячий завтрак) за счет средств федерального и областного бюджетов.

4.2. Обеспечение бесплатным горячим питанием обучающихся осуществляется в соответствии с нормами питания, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 23.07.2008 №45 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 2.4.5.2409-08»

4.3. Стоимость бесплатного горячего питания для обучающихся 1-4 классов устанавливается распоряжением МОиНСО.

4.4. По желанию родителей (законных представителей) обучающихся 1-4 классов может быть предоставлено второе питание на платной основе.

4.5. В период отсутствия обучающегося 1-4 классов в школе по болезни или иным причинам предоставление ему горячего питания приостанавливается со второго дня его отсутствия в ГБОУ СОШ им.Н.Ф.Зыбанова с.Березняки и возобновляется со второго дня его пребывания в школе.

4.6. Стоимость второго платного горячего питания для обучающихся 1-4 классов устанавливает специализированная организация, предоставляющая услуги горячего питания, исходя из рекомендованного Роспотребнадзором школьного рациона питания.

5. Порядок организации питания обучающихся 5-9 классов

5.1. Обучающиеся, получающие основное общее образование (5-9) классы, кроме детей с ОВЗ, обеспечиваются горячим питанием за счет средств родителей (законных представителей).

5.2. . Стоимость второго горячего питания (горячий завтрак и (или) обед) для обучающихся 5-9 классов устанавливает специализированная организация, предоставляющая услуги

горячего питания, исходя из рекомендованного Роспотребнадзором школьного рациона питания.

5.3. Обеспечение горячим питанием обучающихся осуществляется в соответствии с нормами питания, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 23.07.2008 №45 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 2.4.5.2409-08».

6. Порядок организации питания (выплаты компенсации) обучающихся с ОВЗ

6.1. Обучающимся с ОВЗ в учебные дни предоставляется двухразовое бесплатное горячее питание (горячий завтрак и обед) в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных организациях или денежная компенсация.

6.2. По заявлению родителей (законных представителей) обучающихся с ОВЗ ежемесячная денежная компенсация предоставляется в следующих случаях:

- обучение обучающихся с ОВЗ организовано общеобразовательными организациями на дому;
- в образовательной организации отсутствуют условия для организации горячего питания или его предоставление остановлено.

6.3. Денежная компенсация выплачивается по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся с ОВЗ на указанный в их заявлениях счет ежемесячно в размере, определяемом исходя из стоимости двухразового бесплатного питания, утвержденной распоряжением МОиНСО на соответствующий период и количества учебных дней в месяце.

6.4. В целях предоставления обучающимся с ОВЗ двухразового бесплатного питания или денежной компенсации их родители (законные представители) предоставляют в школу:

- заявление родителей (законных представителей) об обеспечении двухразовым бесплатным питанием или в случаях, указанных в пункте 6.2 настоящего Положения, на предоставление денежной компенсации, включающее расписку о том, что на ребенка не оформлено ежемесячное пособие на питание в государственных или муниципальных образовательных организациях реализующих основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования на основании Закона СО от 16.07.2004г №122-ГД;
- основной документ, удостоверяющий личность родителя и документ подтверждающий полномочия (для законных представителей);
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии об установлении обучающемуся статуса ОВЗ (с актуальным сроком действия).

6.5. Документы, указанные в пункте 6.4 настоящего Положения, предоставляются родителями (законными представителями) детей с ОВЗ в школу ежегодно не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до начала учебного года. При предоставлении документов в течении учебного года обучающимся с ОВЗ предоставляется двухразовое бесплатное питание не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня подачи документов.

6.6. В случае предоставления неполного пакета документов, указанного в п.6.4 настоящего Положения, школа письменно уведомляет об этом родителей (законных представителей), разъясняет содержание недостатков и возвращает документы в течении 3 (трех) рабочих дней со дня обращения.

6.7. В период отсутствия обучающегося в школе по болезни или иным причинам предоставление ему бесплатного питания приостанавливается со второго дня его отсутствия в ГБОУ СОШ им.Н.Ф.Зыбанова с.Березняки и возобновляется со второго дня его пребывания в школе.

6.8. Двухразовое бесплатное питание обучающегося с ОВЗ предоставляется в соответствии с заявлениями родителей (законных представителей) обучающихся с ОВЗ и приказом директора о предоставлении питания.

6.9. Основанием для прекращения предоставления двухразового бесплатного горячего питания и выплаты денежной компенсации является:

- отчисления обучающегося из ОО;
- снятие с обучающегося статуса ОВЗ, согласно заключения ПМПК;
- обеспечения обучающегося питанием за счет бюджетных средств в рамках предоставления услуги по содержанию обучающегося в ОО;
- окончания учебного года;
- оформления социального пособия на питание.

7. Ответственность сторон

7.1. Директор школы:

- ежегодно в начале учебного года издает приказ об организации горячего питания обучающихся;
- несет ответственность за организацию горячего питания обучающихся в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом школы и настоящим Положением;
- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;
- назначает из числа работников школы ответственных за организацию питания и закрепляет их обязанности в должностных инструкциях;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации горячего питания обучающихся на родительских собраниях, заседаниях управляющего совета школы, а также педагогических советах.

7.2. Классные руководители:

- обеспечивают сопровождение обучающихся в помещение столовой;
- контролируют личную гигиену обучающихся перед едой и общественный порядок в столовой в период приема пищи обучающимися;
- ежедневно предоставляют лицу, ответственному за организацию питания, заявку на количество обучающихся на следующий учебный день;
- ежедневно ведут табель учета посещаемости обучающихся, с обязательным указанием причины их отсутствия;

- один раз в месяц предоставляют ответственному за организацию горячего питания в школе данные о количестве фактически полученных обучающимися обедов;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни детей, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения обучающихся полноценным питанием;
- выносят на обсуждение на заседаниях совета родителей, педагогического совета предложения по улучшению горячего питания.

7.3. Ответственное лицо за организацию горячего питания в школе:

- осуществляет контроль соблюдения режима отпуска питания обучающимся, предварительного накрытия (сервировки) столов;
- принимает меры по обеспечению соблюдения санитарно-гигиенического режима;
- своевременно подает заявки о количестве питающихся на следующий день;
- контролирует деятельность классных руководителей, поставщиков продуктов питания и работников пищеблока;
- формирует сводный список обучающихся для предоставления горячего питания;
- обеспечивает учет фактической посещаемости обучающихся столовой, охват всех детей горячим питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися обедов по классам;
- координирует работу в школе по формированию культуры питания;
- вносит предложения по улучшению организации горячего питания.

7.4. Родители (законные представители) обучающихся:

- представляют подтверждающие документы в случае, если ребенок относится к льготной категории детей;
- сообщают классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вносят предложения по улучшению организации горячего питания в школе.

Родители (законные представители) имеют право:

- знакомиться с примерным и ежедневном меню;
- создать комиссию по контролю за организацией питания в школе.

8. Порядок принятия и срок действия Положения.

8.1. Данное положение рассматривается и согласовывается с Управляющим советом, мнением Совета Родителей, мнением Совета обучающихся и утверждается приказом директора организации.

8.2. Положение принимается на неопределенный срок и вступает в силу с момента его утверждения.

8.3. Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с вновь изданными нормативными актами только решением педагогического совета.

8.4. Изменения и дополнения к Положению принимаются на педагогическом совете в новой редакции, которая утверждается приказом директора организации. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

8.5. В случае возникновения противоречий между настоящим положением и действующим законодательством РФ или Уставом организации применяются нормы и правила,

содержащиеся в законодательстве РФ и Уставе Учреждения.

8.6. Вопросы, не урегулированные в настоящем положении, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом школы и другими локальными нормативными актами

План работы бракеражной комиссии на 2020-2021 учебный год.

Мероприятия	Срок	Ответственный
Проведение организационных совещаний по вопросу деятельности комиссии и организации питания в школе.	Сентябрь, январь, май	Члены комиссии
Проверка соответствия рациона питания согласно утвержденному меню	Ежедневно	Члены комиссии
Проверка состояния пищеблока, помещений для хранения продуктов, помещений для хранения уборочного инвентаря	В течение года	Члены комиссии
Контроль проведения уборок (ежедневной и генеральной) помещений пищеблока.	Ежемесячно	Члены комиссии
Контроль соблюдения температурных режимов хранения продуктов.	Ежедневно	Члены комиссии
Контроль качества обработки и мытья посуды.	Ежемесячно	Члены комиссии
Оценки органолептических свойств приготовленной пищи (цвет, запах, вкус, консистенцию, жесткость, сочность и т.д.).	Ежедневно	Члены комиссии
Соблюдения санитарно – гигиенических норм сотрудниками пищеблока.	Ежедневно	Члены комиссии
Проверки наличия контрольного	Ежедневно	Члены комиссии

блюда и суточных проб		
-----------------------	--	--