

Принято на
Педагогическом Совете

Протокол № 2
«18»_09_2019г



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ УЧАЩИХСЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ
ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ИХ УСПЕВАЕМОСТИ
ГБОУ СОШ им.Н.Ф.Зыбанова с. Березняки**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом ГБОУ СОШ им.Н.Ф.Зыбанова с.Березняки и регламентирует содержание и порядок текущей и промежуточной аттестации обучающихся школы.

1.2. Положение регламентирует порядок, периодичность, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся и утверждается директором после рассмотрения на заседании педагогического совета. Аттестация - это оценка качества усвоения обучающимся содержания конкретной учебной дисциплины, предмета в процессе или по окончании их изучения по результатам проверки (проверок).

1.3. Целью аттестации является:

- обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдение их прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважение их личности и человеческого достоинства;
- установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам обязательного компонента учебного плана, их практических умений и навыков;
- соотнесение этого уровня требованиям федерального государственного образовательного стандарта;
- контроль за выполнением учебных программ и календарно-тематического графика изучения учебных предметов

1.4. Промежуточная аттестация обучающихся проводится с целью повышения ответственности школы за результаты образовательного процесса, за объективную оценку усвоения обучающимися образовательных программ каждого года обучения в школе, за степень усвоения обучающимися федерального государственного образовательного стандарта, определенного образовательной программой в рамках учебного года и курса в целом.

1.5. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме итогового контроля в переводных классах всех ступеней обучения, тематического контроля, проводимого как учителями, так и администрацией, административного контроля.

Виды аттестации: текущий контроль, промежуточная, итоговая.

1.5.1. Текущий контроль - это оценка качества усвоения содержания компонентов какой-либо части (темы) конкретного учебного предмета в процессе её изучения обучающимся по результатам проверки (проверок). Проводится преподавателем данной учебной дисциплины, предмета.

1.5.2. Промежуточная аттестация - процедура, проводимая с целью оценки качества освоения обучающимися содержания части или всего объема одной учебной дисциплины после завершения ее изучения. Проводится комиссией или администрацией школы во время проведения переводных экзаменов по итогам года по данному предмету, дисциплине.

1.6. Периодичность тематического контроля, проводимого учителем, определяется календарно-тематическим планированием по каждому курсу, принятым на методическом объединении и утвержденным директором школы. Периодичность административного контроля определяется планом работы школы, утвержденным директором

2. Текущий контроль учащихся

2.1. Текущему контролю подлежат учащиеся всех классов школы.

2.2. Текущий контроль обучающихся 1 классов в течение учебного года осуществляется качественно без фиксации их достижений в классных журналах в виде отметок по пятибалльной шкале.

2.3. Четвертные оценки в переводных классах выставляются в баллах обучающимся 2-9 классов

учитываются оценки, полученные в учебном заведении при лечебном учреждении.

2.5. Текущий контроль обучающихся, отсутствующих более 50% учебного времени по уважительной причине (спортивные соревнования, сборы) осуществляется с обязательной сдачей учебного материала, изучаемого в четверти, по выбору преподавателем любой из форм текущего контроля

2.6. Учащиеся, обучающиеся по индивидуальным учебным планам, аттестуются только по предметам, включенным в план.

2.7. Форму текущего контроля определяет учитель с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий. Избранная форма текущего контроля представлена в рабочих программах по предмету. Контрольные работы отражаются в графике контрольных работ на каждую четверть.

2.8. Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ учащихся оцениваются по 5-балльной системе. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением:

– отметки за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9-х классах - не позже, чем через неделю после их проведения;

– отметки за сочинение в 10-11-х классах по русскому языку и литературе - не более чем через 14 дней.

2.9. Отметка учащихся за четверть (полугодие) выставляется на основе результатов письменных работ и устных ответов учащихся и с учетом их фактических знаний, умений и навыков.

2.10. Четвертные, полугодовые, годовые отметки выставляются в журнал за два дня до начала каникул или начала экзаменов в классах. Классные руководители обязаны довести до сведения учащихся и их родителей итоги четверти, полугодия, года и решение педагогического совета школы о переводе учащегося (результаты заносятся в дневник), а в случае неудовлетворительных результатов учебного года - в письменном виде под роспись родителей с указанием даты ознакомления.

2.11. В случае несогласия учащихся и их родителей с выставленной отметкой за четверть (полугодие), год по предмету она может быть пересмотрена. Для пересмотра на основании письменного заявления родителей приказом по школе создается комиссия из трех человек, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей учащегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле учащегося.

3. Формы промежуточной аттестации

3.1. Промежуточная аттестация (итоговый контроль) в переводных классах может проводиться как письменно, так и устно. Формами проведения промежуточной аттестации являются:

о контрольная работа

о переводной устный экзамен по билетам

4. Промежуточная аттестация учащихся

4.1. К промежуточной аттестации допускаются все учащиеся с 2 по 8 класс.

4.2. Промежуточная аттестация по окончании I полугодия и учебного года проводится согласно календарному графику учебных занятий в виде:

– полугодовых и годовых контрольных работ в общеобразовательных классах;

– полугодовых и годовых контрольных работ и переводных экзаменов в 5- 8-ых классах.

4.3. Ежегодно, не позднее января учебного года решением педагогического совета школы рассматривается вопрос

– о проведении промежуточной аттестации в форме экзаменов (в 5-8)

– определяется перечень учебных предметов, выносимых на аттестацию;

– устанавливаются форма, порядок и сроки ее проведения. Данное решение рассматривается и согласовывается педагогическим советом школы и утверждается приказом директора по школе.

4.4. От промежуточной аттестации в переводных классах могут быть освобождены:

– отличники учебы;

– призеры городских, областных предметных олимпиад, конкурсов;

– по состоянию здоровья согласно заключению медицинской комиссии;

Список освобожденных от промежуточной аттестации обучающихся утверждается приказом директора общеобразовательного учреждения. Классные руководители 5-8 классов доводят до сведения учащихся и их родителей предметы и форму промежуточной аттестации, сроки, состав аттестационной комиссии.

4.5. Предусматриваются следующие переводные экзамены:

В 5 классе – один экзамен (по решению педагогического совета);

- в 6,7 классе – два экзамена, которые определяются педагогическим советом;
 - в 8-м – два экзамена обязательных, которые определяются педагогическим советом;
- Ученики, имеющие неудовлетворительную оценку за год по учебному предмету, должны пройти промежуточную аттестацию по данному предмету.

4.6. Аттестация осуществляется по особому расписанию, утверждаемому директором школы. Расписание переводных экзаменов составляет заместитель директора по учебной работе, оно утверждается директором школы и вывешивается для учащихся за 5 дней до начала экзаменов. Ученик не может иметь более одного экзамена.

Промежуточная аттестация проводится в последнюю неделю мая, заканчивается не позднее 31-го мая текущего года.

4.7. Тексты для проведения контрольных работ и билеты для устных экзаменов разрабатываются на ШМО. Весь экзаменационный материал сдается и.о. заместителя директора школы по учебной работе за две недели до начала аттестационного периода.

4.8. Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются отдельной графой в классных журналах в разделах тех предметов, по которым она проводилась.

4.9. Промежуточную аттестацию в форме контрольной работы или переводного экзамена проводит учитель, преподающий в данном классе в присутствии одного (двух) ассистентов из числа учителей того же цикла предметов. Состав экзаменационных комиссий утверждается приказом директора школы.

4.10. Учащиеся, получившие на экзаменах неудовлетворительные отметки, сдают экзамены повторно, но не раньше, чем через две недели. В последнем случае материал для экзамена составляет учитель.

4.13. Классные руководители обязаны довести до сведения учащихся и их родителей итоги экзаменов и решение педагогического совета школы о переводе учащегося, а в случае неудовлетворительных результатов экзаменов - в письменном виде под роспись родителей с указанием даты ознакомления.

5. Формы и методы оценки обучающихся по фгос

5.1. В связи с переходом на ФГОС НОО и ООО второго поколения необходимо производить следующие

мероприятия по оценке достижений планируемых результатов:

Оценивать личностные, метапредметные, предметные результаты образования обучающихся по ФГОС, используя комплексный подход

5.2. Для отслеживания уровня усвоения знаний и умений используются:

- стартовые и итоговые проверочные работы;
- тестовые диагностические работы;
- текущие проверочные работы;

6. Перевод обучающихся

6.1. Обучающиеся, успешно освоившие учебные программы за учебный год, решением педсовета школы переводятся в следующий класс.

6.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся переводных классов, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному, двум предметам, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение срока, определённого решением педагогического совета в следующем учебном году, образовательное учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.

6.3. Обучающиеся 1–2 класса, не освоившие программу, направляются на психолого-медико-педагогический консилиум.

6.4. Решения о переводе обучающихся, дублировании обучения, или переходе на обучение в другой форме, рассматриваются педагогическим советом школы, доводятся до сведения родителей.

7. Права учащихся

Учащиеся школы при подготовке и проведении промежуточной аттестации имеет право:

- 7.1. На оглашение оценки в день проведения экзамена.
- 7.2. На объективную оценку своих знаний.
- 7.3. На обжалование результатов.
- 7.4. На обоснование от комиссии полученной оценки.

- 7.5. На ознакомление с текстами выполненных письменных работ.
- 7.6. Учащиеся, получившие на экзаменах неудовлетворительные оценки, сдают экзамен повторно в июне, но не раньше чем через две недели после окончания учебного года. В последнем случае материал для экзаменов составляет учитель. При необходимости, по решению педсовета, ученику может быть разрешено сдавать повторные экзамены и в сентябре.
- 7.7. Получение неудовлетворительной оценки в период промежуточной аттестации по одному учебному предмету не лишает ученика право продолжать промежуточную аттестацию.
- 7.8. Пользоваться при ответе отобранными учителем и комиссией имеющимися наглядными пособиями, техническими средствами, таблицами, дополнительной литературой, справочниками, словарями. Используемый материал не должен содержать прямых подсказок и ответов на вопросы
- 7.9. На достойное, уважительное отношение к себе со стороны членов комиссии.

8. Обязанности учащихся

- 8.1. Выполнять данное положение о промежуточной аттестации.
- 8.2. Соблюдать указанные сроки экзаменов, условия и требования к отдельным формам экзаменов.
- 8.3. Достойно и уважительно вести себя по отношению к членам экзаменационных комиссий, а также к своим одноклассникам.
- 8.4. Уважать себя и не пользоваться шпаргалками.
- 8.5. Соблюдать дисциплину и порядок в школе и в классе, где идут экзамены.
- 8.6. Выдерживать время, отводимое на подготовку к ответу. Не более 30-ти минут.
- 8.7. Присутствовать при оглашении оценок.

9. Экзаменационные комиссии

- 9.1. Состав экзаменационных комиссий определяется приказом директора школы не позднее, чем за две недели
- 9.2. При несогласии с экзаменационной оценкой ученик обращается к директору школы с письменным заявлением. Директором школы назначается независимая комиссия, которая решает спорный вопрос оценивания.
- 9.3. Из состава комиссии приказом директора назначается председатель, определяется учитель и ассистенты.
- 9.4. В комиссию включаются специалисты по данному предмету или по предметам близким к нему.
- 9.6. Директор имеет право включить в состав комиссии не работающего в школе, даже при наличии специалистов.
- 9.7. За работу комиссии несёт ответственность её председатель.
- 9.8. Родители допускаются на экзамены без права решающего голоса при выставлении оценки.
- 9.9. Любой, присутствовавший на экзамене, не включённый в её состав приказом по школе, решающего голоса при оценке ответа не имеет, не имеет права оказывать давления на членов комиссии.
- 9.10. Комиссия снижает оценку на балл при повторном взятии билета.
- 9.11. Для оформления итогов переводных экзаменов используются бланки протоколов, применяемые для выпускных экзаменов. Экзаменационные оценки заносятся также в классные журналы.

10. Порядок проведения промежуточной аттестации

- 10.1. Начало экзаменов в 9:00.
- Учащиеся должны явиться в школу в 8:30.
- 10.2. Учащиеся могут пройти в кабинеты для сдачи экзамена только в сопровождении экзаменующего учителя, учителя-ассистента или председателя экзаменационной комиссии.
- 10.3. На письменном экзамене учащиеся должны иметь:
- по русскому языку – ручку, карандаш, линейку и ластик;
 - по математике – ручку, карандаш, линейку, ластик, угольник, циркуль, транспортир.
- 10.4. Длительность проведения экзаменов определяется методическим объединением.
- 10.5. В случае нарушения дисциплины и порядка проведения экзаменов учащиеся могут быть удалены с экзамена.
- 10.6. На устном экзамене учащиеся должны иметь: письменные принадлежности и разрешённые материалы для сдачи экзамена по данному предмету.
- 10.7. На подготовку ответа по взятому билету отводится 15-30 минут.
- 10.8. В случае неспособности учащегося ответить на вопрос билета, ему предоставляется право взять второй билет, при этом оценка снижается на балл.

10.9. Результаты устного экзамена сообщаются в день проведения экзамена через 30 минут после его окончания.

10.10. Ход и итоги экзаменов протоколируются, протоколы экзаменов хранятся в школе в течение пяти лет.

10.11. Учащиеся, не явившиеся на экзамен из-за болезни или по иной уважительной причине, могут сдавать экзамен в сроки, определённые для переэкзаменовок.

11. Выставление итоговой оценки

11.1. Итоговая оценка по предмету после проведения промежуточной аттестации выставляется с учётом четвертных, годовой оценок и оценки за промежуточную аттестацию.

11.2. Выставление оценки за экзамен проводится на основе действующих норм выставления оценок по пятибалльной шкале, как среднеарифметическая в пользу ученика.

11.3. Итоговая оценка выставляется после обсуждения комиссией в полном составе, спорные вопросы решаются голосованием, большинством голосов. При несогласии мнение отдельных членов комиссии должно быть записано в протоколе. Любое сомнение комиссии должно толковаться в пользу ученика.

11.4. Итоговая оценка "5" не может быть поставлена, при сдаче экзамена на "5", если нет пятёрки за две четверти или за одно из полугодий.

11.5. При сдаче экзамена на "4", итоговая оценка "5" может быть поставлена только при наличии пятёрки за все четверти или за оба полугодия.

11.6. При сдаче экзамена на "3" итоговая оценка "5" поставлена быть не может.

11.7. Во всех остальных случаях итоговая оценка может быть повышена аналогично.

11.8. Итоговая оценка заносится в протокол в день её выставления.

11.9. Тексты письменных работ хранятся в школе в течение одного года, а затем уничтожаются в установленном порядке. Администрация школы может проверить качество проверки и объективность выставления оценки за письменные работы.

12. Передача экзаменов

12.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким предметам или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

12.2. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам не более двух раз в установленные сроки. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

12.3. Для проведения повторного экзамена создаётся приказом директора новая комиссия.

12.4. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.