

Согласовано:
Председатель Управляющего совета школы:
 Е.А.Кубеткина
Протокол № 1 от 30.08.2021г
Принято
Педагогическим советом
ГБОУ СОШ им.Н.Ф.Зыбанова с.Березняки
Протокол № 1 от 30.08.2021г

Утверждено
Приказом № 49-од от 30.08.2021г
Директор ГБОУ СОШ
им.Н.Ф.Зыбанова с.Березняки
А.Н.Савченко



ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
Самарской области средняя общеобразовательная школа имени Героя
Социалистического Труда Н.Ф.Зыбанова с.Березняки муниципального
района Кинель-Черкасский Самарской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о педагогическом совете государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средняя общеобразовательная школа имени Героя Социалистического Труда Н.Ф.Зыбанова с.Березняки муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области

(далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом образовательной организации.

1.2. Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим полномочия, порядок формирования и организацию деятельности Педагогического совета образовательного учреждения (далее по тексту - Педагогический совет).

1.3. Педагогический совет – является постоянно действующим коллективным органом, объединяющим педагогических работников Учреждения, который создается в целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей, воспитателей и других педагогических работников Учреждения, для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Педсовет действует бессрочно.

1.4. В своей деятельности Педагогический совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральными, региональными нормативно-правовыми актами, иными нормативно-правовыми актами в области образования и социальной политики, настоящим Положением.

1.5. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением.

1.6. Каждый член педагогического коллектива Учреждения обязан посещать его заседания, активно участвовать в подготовке к работе педагогического совещания, своевременно выполнять принятые решения.

1.7. Решение, принятое педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, уставу ОО, является обязательным для исполнения всеми педагогами после издания приказа ОО.

1.8. Изменения и дополнения в положение вносятся педагогическим советом и принимаются на его заседании.

1.6. Данное положение действует до принятия нового.

2. Состав и порядок деятельности Педагогического совета

2.1. В Педагогический совет входят директор, его заместители,

руководители структурных подразделений, а также педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Образовательным учреждением.

Совет Учреждения созывается директором по мере необходимости, но не реже четырех раз в год, действует на постоянной основе.

2.2. Педсовет выбирает из своего состава секретаря, который ведет протоколы. Протоколы педсоветов подписываются председателем и секретарем.

2.3. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы ОО.

2.4. Решение педагогического совета Учреждения считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более 2/3 присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется Педагогическим советом Учреждения.

2.5. Срок полномочий Педагогического совета Учреждения – бессрочно.

3. Компетенции педагогического совета

3.1. Педагогический совет:

определяет стратегию образовательного процесса;
обсуждает и производит анализ и выбор различных вариантов содержания образования, образовательных программ, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;

рассматривает и выдвигает кандидатуры педагогических работников на присвоение им специальных званий;

принимает решение о формах и сроках проведения в текущем календарном году промежуточной аттестации;

принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося, принимает решение о его оставлении на повторное обучение, переводе на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-

медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану;

принимает решение об отчислении из Учреждения обучающихся, достигших установленного законодательством возраста, за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения настоящего Устава;

обсуждает годовой календарный учебный график, а также подводит итоги прошедшего учебного года;

обсуждает и согласовывает локальные нормативные акты в соответствии со своей компетенцией.

4. Делопроизводство

4.1. Решения, принятые на заседании педагогического совета оформляются протоколом.

4.2. В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета;
- Ф.И.О, должность приглашенных участников педагогического совета;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;
- решения педагогического совета.

4.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

4.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4.5. Книга протоколов педагогического совета нумеруется постранично, визируется подписью директора ОО и печатью организации.

4.6. Книга протоколов педагогического совета хранится в ОО в течение 5 лет и передается по акту (при смене руководителя или передаче в архив).

4.7. Ответственность за делопроизводство Педагогического совета возлагается на секретаря педагогического совета.